

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МАДОУ ЦРР д/с № 116
Протокол № 6
от «29» 05 2024 г.

СОГЛАСОВАНО Советом родителей
Протокол № 4 от «22» 05 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ ЦРР Д/С № 116

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 116» (далее – Правила) разработаны для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 116 (далее – МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция), СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с последними изм.), Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе МАДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в детском саду, режим МАДОУ, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента его отчисления, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация МАДОУ обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные Правила размещаются на информационных стендах МАДОУ и на официальном сайте дошкольного учреждения для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил должны находиться в каждой групповой ячейке МАДОУ в приемной в свободном доступе для родителей (законных представителей).

1.8. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется педагогическими, руководящими работниками МАДОУ, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ МАДОУ, РАСПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Режим работы дошкольного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МАДОУ.

2.2. Дошкольное учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования МАДОУ составляет 12 часов с 07.00. до 19.00.

2.4. Основу режима МАДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы МАДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологических правил. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим МАДОУ ежегодно на начало учебного года:

- продолжительность учебного года: с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период: с начала июня по конец августа.

2.6. В течение учебного года, в летний оздоровительный период МАДОУ имеет право объединять группы в связи с низкой наполняемостью воспитанниками, отпуском воспитателей, при отсутствии педагогических кадров, длительных больничных листов, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другим уважительным причинам, в т.ч. внеплановых аварийных работ.

2.7. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Калининградской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и(или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе или родитель(законный представитель) дает письменное согласие на пребывание его ребенка в карантинной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

2.10. Содержание программы дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования:

- социально – коммуникативное;
- познавательное;
- речевое
- художественно – эстетическое
- физическое.

2.11. Образовательная деятельность по программам дошкольного образования в МАДОУ осуществляется в группах, которые имеют общеразвивающую направленность.

2.12. **Количество воспитанников в группах** дошкольной организации определяется исходя из расчета площади групповой комнаты без учета мебели и ее расстановки:

- для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2.5м² на 1 ребенка
- для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) не менее 2м² на 1 ребенка

2.13. **Продолжительность организованной образовательной деятельности для воспитанников:**

- от 1,5 до 3 лет составляет не более 10 мин.
- от 3 до 4 лет составляет не более 15 мин.
- от 4 до 5 лет составляет не более 20 мин.
- от 5 до 6 лет составляет не более 25 мин.
- от 6 до 7 лет составляет не более 30 мин.

2.14. **Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для воспитанников:**

- от 1,5 до 3 лет составляет не более 20 мин.
- от 3 до 4 лет составляет не более 30 мин.
- от 4 до 5 лет составляет не более 40 мин.
- от 5 до 6 лет составляет не более 50 мин. или 75 мин. при организации 1 занятия после

дневного сна;

- от 6 до 7 лет составляет не более 90 мин.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 мин.

2.15. **Продолжительность использования электронных средств обучения для воспитанников:**

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии – не более 7 мин., суммарно в день не более 20мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии – не более 5 мин., суммарно в день – не более

10мин;

- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии – не более 15 мин., суммарно в день не более 20 мин;

- планшет: 6-7 лет на занятии – не более 10 мин., суммарно в день – не более 10 мин.

Занятия с использованием электронных средств обучения в возрастных группах до 5 лет не проводятся. При использовании электронных средств обучения во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.16. При организации режима пребывания воспитанников в детском саду недопустимо использование занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной

деятельности, свободного времени и отдыха. Не допускается напряженность, «потоплявания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких – либо заданий.

2.17. В летний оздоровительный период образовательная деятельность с воспитанниками в МАДОУ не проводится, кроме музыкальных и физкультурных развлечений.

2.18. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года.

2.19. **Дневной сон в МАДОУ организуется однократно продолжительностью:**

- для детей в возрасте от 1 до 3 лет не менее 3-х часов;

- для детей в возрасте 4-7 лет не менее 2,5 часов.

2.22. **Продолжительность ежедневных прогулок** составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулок определяется МАДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны знать о том, что своевременный приход детей в МАДОУ – **необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.**

3.2. Приводить ребенка необходимо в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, возрастным и индивидуальным особенностям, с собой должен всегда быть комплект сменного белья и одежды. Одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь - легко сниматься и надеваться; также обязателен головной убор в летний период (кепка, платок, панамы). Для музыкальных занятий необходимо наличие чешек, для физкультурных – спортивной обуви, белой футболки и темных шорт. Для привития культурно – гигиенических навыков, развития самообслуживания у воспитанников необходимо наличие расчески в индивидуальной косметичке (футляре, зип-пакете).

3.3. Своевременно (до 08.45.) информировать воспитателя группы о невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине. Ребенок, не посещающий детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Если родители (законные представители) привели ребенка в МАДОУ после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.5. Родители (законные представители) должны лично передавать своего ребенка воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. Нельзя отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.п.), воспитатель имеет право не отдать ребенка и сообщить в полицию. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

3.6. Если родители (законные представители) воспитанника МАДОУ не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить о том, кто будет забирать ребенка из числа доверенных лиц, указанных в договоре об образовании, заключенном с МАДОУ.

3.7. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в МАДОУ по каким – либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.8. Необходимо приводить и забирать ребенка в пределах режима функционирования МАДОУ.

3.9. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

3.10. Родители (законные представители) обязаны производить оплату за содержание ребенка в МАДОУ ежемесячно в срок не позднее 15 – го числа текущего месяца на расчетный счет, указанный в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.12. Не рекомендуется надевать на воспитанника золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, наручные часы, а также игрушки, имитирующие оружие. **Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители).**

3.13. Воспитанникам запрещено приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию, в том числе напитки, конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

3.14. Родители (законные представители) обязаны строго следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

3.15. Родителям (законным представителям) запрещено оставлять в шкафчике ребенка любые витамины и лекарственные средства для самостоятельного приема детьми этих препаратов, также воспитателям запрещено давать детям какие-либо лекарства.

3.16. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения воспитанника, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) заранее.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

4.1. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание воспитанников в соответствии с возрастом и временем пребывания в детском саду по утвержденным нормам санитарно – эпидемиологических правил.

4.2. Информация о ежедневном меню размещается в приемных групповых ячеек МАДОУ.

4.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение. Для таких детей создается диетическое меню.

4.4. Во время раздачи пищи запрещено нахождение воспитанников в обеденной зоне.

4.5. Воспитанники старшего возраста могут быть привлечены к сервировке столов.

4.6. В МАДОУ организован питьевой режим в каждой групповой ячейке с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства.

5. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, также проводить бесконтактную термометрию. Дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания, сыпью, выраженными катаральными явлениями (насморк, продуктивный кашель), повышенной температурой тела к посещению дошкольной организации не допускаются.

5.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МАДОУ.

5.4. Администрация МАДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

5.5. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, детей принимают в МАДОУ только при наличии медицинской справки о выздоровлении.

5.6. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников в МАДОУ проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с медицинским заключением к группе занятий по физической культуре;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;

5.7. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в МАДОУ проводятся мероприятия:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в дошкольных организациях;

- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно – содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного и музыкального залов;
- ежедневное мытье игрушек в конце рабочего дня;
- мытье горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка поддонов, раковин, унитазов с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже 1 раза в месяц;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней;
- ежегодно в весенний период в песочницах и на игровых площадках организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
- соблюдение режима проветривания, дезинфекция воздушной среды приборами обеззараживания воздуха в групповых ячейках.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРИБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В МАДОУ

- 6.1. Безопасность воспитанников в дошкольном учреждении обеспечивается комплексом систем:
- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
 - кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.
- 6.2. Контроль безопасного пребывания воспитанников на территории и в здании МАДОУ, пропуска лиц – осуществляется сотрудниками частной охранной организации, которая осуществляет непрерывное круглосуточное дежурство.
- 6.3. Посторонним лицам запрещено находиться на территории МАДОУ без разрешения администрации.
- 6.4. Въезд на территорию МАДОУ на личном автотранспорте или такси запрещен. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам дошкольной организации для въезда и выезда служебного транспорта.
- 6.5. В случае возникновения пожара, аварии и других чрезвычайных происшествий, а также при возникновении угрозы совершения террористических актов, воспитатель в первую очередь принимает меры по спасению детей, следуя инструкциям и планом эвакуации;
- 6.6. При получении воспитанником травмы, ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему МАДОУ и родителям (законным представителям).

7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

- 7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.
- 7.2. Дети, посещающие МАДОУ, имеют право:
- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
 - на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
 - на своевременное прохождение комплексного психолого – медико – педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики и развития и (или) состояний декомпенсации;
 - на получение психолого – педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья детей;
 - на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно- спортивных и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МАДОУ.
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольного учреждения не допускается.
- 8.3. Дисциплина в МАДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 8.4. Поощрения воспитанников МАДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, дипломов и подарков.

9. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

- 9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 9.2. **В целях защиты прав воспитанников МАДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:**
 - направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МАДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация, размер которой устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами и не должен быть:
 - менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
 - менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
 - менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МАДОУ.

- 9.4. В случае прекращения деятельности дошкольного учреждения, закрытия его на ремонт, учредитель — комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» — обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем МАДОУ.

10. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

- 10.1. Работники МАДОУ должны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников дошкольного учреждения по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 10.3. **Каждый родитель (законный представитель) имеет право:**
 - принимать активное участие в образовательной деятельности МАДОУ;
 - быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
 - вносить предложения по работе с воспитанниками;
 - получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
 - на справедливое разрешение конфликтов.
- 10.4. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
 - участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
 - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
 - работа в родительском комитете группы.
- 10.5. Родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящие Правила, посещать родительские собрания, организованные воспитателями групп и общие собрания, организованные администрацией МАДОУ.
- 10.6. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в детском саду родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МАДОУ (заведующий, заместитель заведующего).

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МАДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

11.2. Правила принимаются на неопределенный срок.

11.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.