

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МАДОУ ЦРР д/с № 116
Протокол № 6
от «19» 05 20224г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКЕ РАБОТНИКОВ МАДОУ ЦРР Д/С № 116

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О профессиональной педагогической этике работников МАДОУ ЦРР д/с №116» (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №116 (далее – МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (последняя редакция), письмом Минпросвещения России и Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников», Уставом МАДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет этические начала педагогической деятельности, нормы профессиональной этики педагогических работников, независимо от занимаемой должности, основные требования поведения (этикета) педагогических работников МАДОУ, их обязательства по профессиональной деятельности перед воспитанниками, родителями, коллегами и администрацией, обязательства администрации перед работниками МАДОУ, а также механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

1.3. *Профессиональная этика педагогических работников* – совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам отношений в сфере дошкольного воспитания и образования.

1.4. Знание и соблюдение норм Положения является нравственным долгом для каждого педагогического работника МАДОУ и критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.5. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в МАДОУ, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности в данном дошкольном учреждении.

2. ЭТИЧЕСКИЕ НАЧАЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Профессиональным долгом педагогического работника МАДОУ является приоритет интересов педагогической деятельности над личным интересом, так как педагогический работник дошкольного образовательного учреждения наделен полномочиями воспитывать будущих граждан страны.

2.2. Педагогический работник не имеет морального права игнорировать или нарушать требования действующего законодательства Российской Федерации, норм общественной морали, интересов детей, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Элементом профессиональной этики педагогического работника должно быть глубокое убеждение в том, что признание, соблюдение и защита прав и свобод всех участников воспитательно – образовательных отношений являются основополагающими нормального функционирования дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Педагогический работник по своим убеждениям обязан быть толерантным, уважать и проявлять терпимость к обычаям, традициям, религиозным верованиям различных народностей, этнических групп; бережно относиться к государственному языку Российской Федерации и другим языкам и наречиям народов России, не допускать дискриминации воспитанников по признакам национальности, расы, пола, социального статуса, возраста, вероисповедания.

2.5. Нравственные требования к педагогическому работнику выходят за пределы его трудовой деятельности. Педагог, как при исполнении трудовых обязанностей, так и вне стен детского сада, должен воздерживаться от поступков, высказываний, действий, наносящих ущерб авторитету дошкольного образовательного учреждения и моральному облику педагогического работника.

2.6. Педагогический работник в любой ситуации обязан сохранять чувство собственного достоинства, поддерживать имидж МАДОУ, заботиться о своей чести и добром имени, избегать всего, что может поставить под сомнение его объективность и справедливость при решении вопросов, касающихся педагогической деятельности.

2.7. Педагог не может допускать пристрастность в процессе исполнения должностных обязанностей, должен быть свободным от влияния общественного мнения и других способов влияния, от опасений критики его трудовой деятельности, если он действует в соответствии с принципом справедливости, соблюдении прав и свобод воспитанников детского сада.

2.8. **Педагогический этикет** включает в себя совокупность правил поведения, регулирующих внешнее проявление взаимоотношений, возникающих между педагогом и воспитанником, педагогом и родителем воспитанника, педагогом и педагогом, характеризующихся уважением к воспитаннику, его родителю, коллеге, а также стремлением к установлению доброжелательных, творческих отношений, доставляющих радость общения.

2.9. Этикет педагогического работника требует в общении с детьми, родителями (законными представителями) воспитанников, коллегами по работе, как при исполнении своих трудовых обязанностей, так и во внерабочих отношениях:

- соблюдения общепринятых правил поведения;
- демонстрации вежливого, корректного обращения, выдержанности, беспристрастности, принципиального стремления глубоко разобраться в существе вопроса;
- умения спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения;
- продемонстрировать равное отношение ко всем, взвешенность, обоснованность и аргументированность высказываний и принимаемых решений.

2.10. Этикет педагогического работника МАДОУ направлен на искоренение и нейтрализацию таких негативных явлений как грубость, неуважительное отношение к окружающим: воспитанникам, коллегам, эгоизм, излишнюю амбициозность, равнодушие, личную нескромность, неразборчивость в выборе методов и злоупотребление трудовыми правами.

3. НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

3.1. Педагогический работник МАДОУ служит для воспитанника образцом тактичного поведения, умения общаться, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливости, равного и ровного отношения ко всем участникам образовательных отношений.

3.2. Педагогическому работнику МАДОУ запрещается:

- нарушать требования Федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- передача персональных данных о воспитаннике и его родителях (законных представителях) третьей стороне без их письменного разрешения;
- разглашение сведений о личной жизни воспитанника и его семьи;
- унижение в любой форме детей и их родителей (законных представителей) воспитанников;
- отождествлять личность воспитанника с личностью и поведением его родителей (законных представителей);
- использование выражений, осуждающих поведение родителей (законных представителей);
- выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний Педагогического совета, совещаний и т.п.
- обсуждение с родителями (законными представителями) методик работы, выступлений, личных и деловых качеств своих коллег – педагогов и членов администрации детского сада;
- манипулирование воспитанниками и родителями (законными представителями) для достижения собственных целей;
- повышать голос, кричать на воспитанников, родителей (законных представителей), работников МАДОУ;
- допускать грубости, злую иронию, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- терять терпение и самообладание в любых ситуациях;
- высказывать угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- допускать в общении с коллегами, родителями (законными представителями) воспитанников и детьми нормативную лексику;
- курить на территории МАДОУ;
- поручать родителям (законным представителям) воспитанников сбор денежных средств, а также заниматься сбором денежных средств с них;
- сравнивать материальное положение семей воспитанников;
- допускать оскорбления родителями (законными представителями) друг друга;

- проявлять лесть, лицемерие, назойливость, ложь, лукавство;
- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности ребенка;
- применять по отношению к воспитанникам меры физического или психологического насилия над личностью;
- допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков воспитанников;
- выставять (удалять) воспитанника с организованной образовательной деятельности, в случае если ребенок дезорганизует работу группы;
- посягать на личную собственность воспитанника;
- определять учебные нагрузки, повышающие предельно допустимые нормы, предусмотренные действующим законодательством в соответствии с возрастом;
- допускать пренебрежительные отзывы о деятельности своего МАДОУ или проведение необоснованных сравнений его с другими дошкольными учреждениями.

3.3. Нравственным долгом педагогического работника МАДОУ должно быть:

- добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей;
- стремление быть старательным, организованным, ответственным, поддерживать свою квалификацию на высоком уровне, знать и правильно применять в сфере своих полномочий действующее законодательство Российской Федерации, нормативно – правовые акты, нормы морали и нравственности.

3.4. Педагогические работники МАДОУ при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущее их деятельности.

3.5. Важным показателем профессионализма педагогических работников МАДОУ является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, **придерживаясь следующих речевых норм:**

- ясность, обеспечивающая доступность и простоту в общении;
- грамотность, основанная на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательность, выражающаяся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичность, предполагающая последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложений мыслей;
- доказательность, включающая в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичность, отражающая краткость и понятность речи;
- уместность, обозначающая необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1. При взаимодействии с воспитанниками, педагогический работник обязан:

- воспитывать детей на положительных примерах;
- признавать индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- выбрать подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараться обеспечить поддержку каждому ребенку для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирать такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, желания помогать другим;
- проявлять толерантность;
- осуществлять должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- вселять в воспитанников чувство, что они являются частью общества, где есть место для каждого.

4.2. При взаимодействии с родителями (законными представителями), педагогический работник обязан:

- помнить, что по поведению отдельного педагога судят о дошкольном образовательном учреждении в целом;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- высказываться в корректной, убедительной форме и, если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

- принимать решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица);

- в случае конфликтного поведения со стороны законного представителя воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

4.3. При взаимодействии с коллегами, педагогический работник обязан:

- поддерживать атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения;

- проявлять желание в оказании помощи коллеге, находящемуся в начале своего профессионального пути;

- пресекать попытки пренебрежительных отзывов о работе педагогов, предвзятого и необъективного отношения к коллегам, обсуждения их недостатков и личной жизни.

4.4. При взаимодействии с администрацией, педагогический работник обязан:

- выполнять указания администрации (заведующий, заместитель заведующего); при этом педагогический работник имеет право своевременно (до даты исполнения) подвергнуть эти указания сомнению или дополнению, изложив в письменном виде или устно при личной беседе с администрацией убедительные аргументы своего несогласия или дополнения.

4.5. Педагогические работники МАДОУ обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

4.6. Во время воспитательно – образовательной деятельности и любых мероприятий (педагогические советы, семинары, консультации, родительские собрания и пр.) не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МАДОУ ПЕРЕД ПЕДАГОГАМИ

5.1. Представители администрации обязаны:

- для педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в дошкольном учреждении благоприятного морально – психологического климата для эффективной работы;

- ограждать педагогических работников от излишнего или неоправданного вмешательства со стороны родителей (законных представителей) воспитанников в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональной компетенции;

- оказывать помощь педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально – психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе МАДОУ;

- обеспечивать рассмотрение без промедления фатов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности МАДОУ с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в коллективе появляются сомнения в законности действий педагогических работников;

5.2. Представители администрации не имеют морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;

- использовать служебное положение в личных интересах;

- создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;

- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной принадлежности, приятельских отношений;

- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

6. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПЕДАГОГА В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Профессиональный статус педагогического работника значительно отличается от правового статуса человека (гражданина) и налагает на него повышенный уровень ответственности. Общественная значимость выполняемых педагогическими работниками обязанностей, имеет особую важность правового регулирования их отношений в сети Интернет».

6.2. Педагогические работники вправе регистрироваться, заводить аккаунты и размещать свои персональные данные на сайтах и в социальных сетях в сети «Интернет» и мобильных приложениях

согласно правилам пользования используемого ресурса. Однако необходимо иметь в виду, что согласно ч.1 ст.7. Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» любая информация, доступ к которой не ограничен, считается общедоступной, а соответственно общедоступная информация может использоваться любыми лицами по их усмотрению.

6.3. Педагогические работники обязаны соблюдать установленные законодательством общие требования и ограничения на распространение информации, избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Педагогическим работникам рекомендуется воздерживаться от размещения в сети «Интернет», в местах доступных для детей, информацию, причиняющую вред здоровью и(или) развитию детей.

7. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультативной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом заведующего МАДОУ создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом МАДОУ, настоящим Положением и положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

8. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СПРАВЕДЛИВОЕ И ОБЪЕКТИВНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НАРУШЕНИЯ НОРМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

8.1. МАДОУ стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогического работника, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленные настоящим Положением, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в которую в обязательном порядке включается председатель совета органа общественной самодеятельности МАДОУ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением..

9.2. Положение принимается на неопределенный срок.

9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.