

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
трудового коллектива МАДОУ ЦРР д/с № 116
Протокол № 2
от «01» 02 202 4 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОРГАНА ОБЩЕСТВЕННОЙ САМОДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МАДОУ ЦРР Д/С № 116

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О совете органа общественной самодеятельности в МАДОУ ЦРР д/с № 116» (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 116 (далее – МАДОУ) в соответствии со ст.12 Федерального закона «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 № 82-ФЗ (последняя редакция), с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция), гл. 4 Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава МАДОУ.

1.2. Положение устанавливает порядок создания органа общественной самодеятельности МАДОУ, определяет основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции.

1.3. **Целью создания** совета органа общественной самодеятельности (далее – СООС) в МАДОУ является представительство от работников для заключения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением, участия в разрешении трудовых споров и конфликтов.

1.4. Деятельность членов СООС основывается **на принципах** добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и открытости.

1.5. СООС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования и трудового права, Уставом МАДОУ, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

1.6. СООС работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами МАДОУ (Педагогический совет, Общее собрание работников, экспертной комиссии по распределению стимулирующих надбавок фонда оплаты труда).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СООС

2.1. СООС избирается из состава трудового коллектива прямым открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива МАДОУ.

2.2. СООС избирается в количестве 3 человек, включая председателя.

2.3. Заседания СООС проводятся не реже 2 раз в год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов.

2.4. Заседание СООС является правомочным, если в нем участвуют не менее половины его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава СООС.

2.5. На заседание СООС могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.6. Решение СООС обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива МАДОУ.

2.7. Члены СООС вправе в любое время добровольно сложить с себя обязанности члена СООС, письменно уведомив об этом председателя СООС за 15 дней до даты прекращения своей работы в СООС.

2.8. Члены СООС обязаны посещать его заседания; систематическое (более двух раз подряд) не посещение заседания без уважительных причин членом - может быть выведен из его состава по решению СООС.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СООС

3.1. В целях самостоятельного осуществления работниками собственных инициатив по решению вопросов местного значения СООС решает следующие задачи:

- защита прав и законных интересов работников дошкольного учреждения;
- содействие в проведении мероприятий и работ организуемых и проводимых в МАДОУ;

- осуществление общественного контроля над санитарной и эпидемиологической обстановкой, антитеррористической и пожарной безопасностью на территории дошкольного учреждения;
- участие в работах по благоустройству территории, подготовке МАДОУ к новому учебному году;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу МАДОУ.

3.2. СООС обладает следующими полномочиями:

- согласовывать коллективный договор и локальные нормативные акты, затрагивающих законные права и интересы работников МАДОУ;
- согласовывать результаты распределения стимулирующих выплат ФОТ (стимулирующие поощрительные выплаты);
- делегировать представителей СООС в комиссию по разработке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы работников дошкольного учреждения с последующим согласованием на общем собрании работников;
- осуществлять иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и служащие достижению уставных целей.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СООС

4.1. СООС имеет право:

- заключать коллективный договор с работодателем, вносить в него изменения и дополнения в том же порядке, в котором он заключен;
- устанавливать с помощью коллективного договора условия труда, социально-бытовые льготы для отдельных категорий работников;
- участвовать в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного учреждения;
- согласовывать Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников МАДОУ;
- участвовать в разрешении трудовых споров и конфликтов;
- согласовывать инструкции по охране труда для работников.

4.2. Совет ООС несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, настоящему Положению;
- компетентность принимаемых решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СООС

- 5.1. Протоколы заседаний СООС, его решения оформляются в книгу протоколов, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.3. Книга протоколов хранится в делах МАДОУ постоянно и передается по акту.
- 5.4. Обращения членов трудового коллектива с жалобами и предложениями по совершенствованию работы СООС рассматриваются председателем СООС.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на общем собрании работников трудового коллектива дошкольного учреждения, утверждается приказом заведующего МАДОУ.
- 6.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.